



---

**ПРИКАЗ**

« 17 » октября 2016

**БОЕРЫК**

№ 847

**Об утверждении «дорожной карты» и комплексного Плана-графика  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
выпускников 9 и 11 классов в 2017 году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2017 году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить «дорожную карту» (приложение №1)
2. Утвердить комплексный План-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2017 году на территории г.Казани (далее План-график) (приложение №2).
2. Начальникам районных отделов образования М.З.Закировой, Е.Б. Буслаевой, Г.Г.Латышевой, В.Н.Нуреевой и директорам образовательных организаций обеспечить выполнения Плана-графика в соответствии с утвержденными сроками.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Казани В.А.Афонскую.

**Начальник**

**И.Г.Хадиуллин**

Захарова С.Н, 292-92-43

Дорожная карта по организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по г.Казани в 2016-2017 учебном году.

<b>Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2016 году</b>	
1	Анализ участия ОУ в организации и проведении ГИА с использованием механизма независимой оценки качества знаний выпускников 9, 11-х классов в 2016 году.
2	Издание и доведение до образовательных организаций аналитической брошюры «Казанское образование -2016». Итоги государственной итоговой аттестации.
3	Размещение на сайте Казанский образовательный портал, сайтах образовательных организаций в информационной системе «Электронное образование в РТ» информационных материалов по итогам проведения независимых форм ГИА.
4	Формирование и утверждение комплексного плана-графика подготовки, организации и проведения ГИА в 2017 году.
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>	
1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к передаче к ГИА по обязательным учебным предметам.
2	Организация участия педагогов в курсах повышения квалификации по предметам, по которым проводятся ГИА.
3	Организация участия в тестировании учителей предметников
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>	
1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций, инструкций по подготовке проведения ГИА в 2017 году.
<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>	
1	Организация и проведение обучения с руководителями, организаторами, техническими специалистами ППЭ.
2	Организация участия учителей-предметников в научно-практической конференции «Повышение роли экспертного сообщества в формировании общероссийской системы оценки качества образования».
<b>Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>	
1	Определение должностных лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА, и операторов по созданию базы данных об участниках ГИА и обеспечению взаимодействия с региональной информационной системой.
2	Определение образовательных организаций, их функций и ответственности по вопросам подготовки и проведения всех форм ГИА в 2017 году.
3	Определение и утверждение мест регистрации участников ЕГЭ 2017

	года, включая выпускников прошлых лет.
4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа: - выпускников образовательных организаций текущего учебного года; - обучающихся и выпускников учреждений СПО.
5	Сбор предложений по персональному составу руководителей ППЭ, организаторов экзаменов в ППЭ, членов предметных комиссий.
6	Сбор предложений для утверждения команд работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2017 году.
7	Организация взаимодействия с ГБУ «РЦМКО» (РЦОИ) по передаче базы данных в ФЦТ по установленным каналам связи. Работа по формированию и ведению муниципальной базы данных: - об АТЕ; - об образовательных организациях – участниках ГИА; - о сети пунктов проведения ГИА; - о руководителях ППЭ; - об организаторах ГИА в аудиториях; - об участниках ГИА по обязательным общеобразовательным предметам и предметам по выбору.
8	Организация работы по контролю наличия паспортов гражданина РФ у обучающихся 11-х классов.
9	Ознакомление с обновлением программного сопровождения ГИА.
10	Разработка и согласование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ и маршрутных листов доставки уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ и обратно. Взаимодействие с ОГИБДД., с Управлением здравоохранения, МВД г.Казани
11	Внесение предложений по кандидатурам в состав экзаменационных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА.
12	Сбор и представление в МОиН РТ заявок на доставочные пакеты с экзаменационными материалами по общеобразовательным предметам для проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительный периоды.
13	Организация работы по тиражированию и выдаче пропусков установленной формы участникам ГИА.
14	Сотрудничество с ГУ «РЦМКО» по обмену информацией в период проведения ГИА, получению итоговых протоколов и результатов ГИА.
15	Организация работы по приему апелляций участников ГИА.
16	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, МР.
17	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья.
18	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей.
<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>	
1	Размещение информации по работе «горячей линии»

2	Контроль за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2017 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО.
3	Размещение актуальной информации по вопросам ГИА на официальном сайте Управления образования, ОО.
<b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b>	
1	Контроль за ходом подготовки и проведением ГИА
2	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.
3	Контроль соблюдения сроков подачи информации в РИС.
4	Контроль соблюдения сроков приема апелляций.
5	Контроль соблюдения информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.

**План-график  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2016-2017 учебном году.**

№	Содержание	Сроки	Ответственные за подготовку и исполнение
<b>1. Организационное и организационно-технологическое обеспечение</b>			
<b>1.1. Анализ участия в государственной итоговой аттестации во всех формах ее проведения</b>			
1.1.1	Анализ участия ОУ в организации и проведении ГИА с использованием механизма независимой оценки качества знаний выпускников 9, 11-х классов в 2016 году.	август - сентябрь	С.Н.Захарова
1.1.2	Издание и доведение до образовательных организаций аналитической брошюры «Казанское образование -2016». Итоги государственной итоговой аттестации.	Август - сентябрь	С.Н.Захарова
1.1.3	Размещение на сайте Казанский образовательный портал, сайтах образовательных организаций в информационной системе «Электронное образование в РТ» информационных материалов по итогам проведения независимых форм ГИА.	сентябрь	С.Н.Захарова Руководители ОУ
1.1.4	Формирование и утверждение комплексного плана-графика подготовки, организации и проведения ГИА в 2017 году.	октябрь	С.Н.Захарова Игнашева Ю.Г.
<b>1.2. Формирование муниципальной организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2017 году</b>			
1.2.1	Определение должностных лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА, и операторов по созданию базы данных об участниках ГИА и обеспечению взаимодействия с региональной информационной системой.	октябрь - ноябрь	С.Н.Захарова, начальники РОО
1.2.2	Определение образовательных организаций, их функций и ответственности по вопросам подготовки и проведения всех форм ГИА в 2017 году.	октябрь	Муниципальные координаторы
1.2.3	Определение и утверждение мест регистрации участников ЕГЭ 2017 года, включая	октябрь	С.Н.Захарова



	выпускников прошлых лет.		
1.2.4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА из числа: - выпускников образовательных организаций текущего учебного года; - обучающихся и выпускников учреждений СПО.	Октябрь-январь	С.Н. Захарова , муниципальные координаторы
1.2.5	Сбор предложений по персональному составу руководителей ППЭ, организаторов экзаменов в ППЭ, членов предметных комиссий.	ноябрь - декабрь	С.Н. Захарова , муниципальные координаторы
1.2.6	Сбор предложений для утверждения команд работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2017 году.	ноябрь - декабрь	С.Н. Захарова , муниципальные координаторы
1.2.7	Организация взаимодействия с ГБУ «РЦМКО» (РЦОИ) по передаче базы данных в ФЦТ по установленным каналам связи. Работа по формированию и ведению муниципальной базы данных: - об АТЕ; - об образовательных организациях – участниках ГИА; - о сети пунктов проведения ГИА; - о руководителях ППЭ; - об организаторах ГИА в аудиториях; - об участниках ГИА по обязательным общеобразовательным предметам и предметам по выбору.	в течение года (по отдельному плану)	Муниципальные координаторы
1.2.8	Организация работы по контролю наличия паспортов гражданина РФ у обучающихся 11-х классов.	До 30 января 2017 года	Муниципальные координаторы, руководители ОО
1.2.9	Ознакомление с обновлением программного сопровождения ГИА.	январь – май	Муниципальные координаторы
1.2.10	Разработка и согласование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ и маршрутных листов доставки уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ и обратно. Взаимодействие с ОГИБДД.	Апрель-май	С.Н. Захарова , муниципальные координаторы
1.2.11	Внесение предложений по кандидатурам в состав экзаменационных комиссий по	октябрь	Л.Г.Бухарова

	проверке экзаменационных работ участников ГИА.		
1.2.12	Сбор и представление в МОиН РТ заявок на доставочные пакеты с экзаменационными материалами по общеобразовательным предметам для проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительный периоды.	январь - февраль	Муниципальные координаторы
1.2.13	Организация работы по тиражированию и выдаче пропусков установленной формы участникам ГИА.	До 10 мая	Муниципальные координаторы
1.2.14	Сотрудничество с ГУ «РЦМКО» по обмену информацией в период проведения ГИА, получению итоговых протоколов и результатов ГИА.	Апрель – июль	Муниципальные координаторы
1.2.15	Организация работы по приему апелляций участников ГИА.	В течение 2-х рабочих дней со дня официального объявления результатов	Муниципальные координаторы
<b>2. Обеспечение информационной и психологической поддержки государственной итоговой аттестации и информирования участников образовательного процесса и общественности о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации</b>			
2.1	Работа с письмами и обращениями граждан по вопросам организации ГИА. Работа «горячей линии».	Весь период	С.Н.Захарова, муниципальные координаторы
2.2	Использование информации, размещенной на официальном сайте МО и Н РТ <a href="http://mon.tatar.ru/">http://mon.tatar.ru/</a> портала Правительства Республики Татарстан: - о порядке организации и проведения ГИА в 2017 году; - о местах регистрации участников ЕГЭ из числа выпускников прошлых лет; - о местах проведения ГИА; - о порядке подачи и рассмотрения апелляций участников ГИА; - об ответственности участников и организаторов ГИА за нарушение порядка проведения экзаменов.	В течение учебного года	С.Н.Захарова, муниципальные координаторы, руководители ОО
2.3	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов образовательных	В течение	С.Н.Захарова,

	организаций.	учебного года	муниципальные координаторы, руководители ОО
2.4	<p>Организация работы по изучению нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА;</li> <li>- о выборе общеобразовательных предметов для сдачи;</li> <li>- о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включенных в утвержденный Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах;</li> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о правилах оформления и заполнения бланков ответов;</li> <li>- о правилах поведения на экзаменах, во время пути в ППЭ и обратно.</li> </ul>	В течение учебного года (по мере поступления документов)	С.Н.Захарова, муниципальные координаторы,
2.5	Организация работы по проведению консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ЕГЭ.	До 1 февраля	Руководители ОО
2.6	Взаимодействие со СМИ во время подготовки и проведения ГИА.	Май – июнь	И.Г.Хадиуллин В.А.Афонская, С.Н.Захарова
2.7	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Час психолога».	В течение учебного года	Руководители ОО Психологи
2.8	Организация и проведение тренингов для обучающихся выпускных классов «Прививка от стресса», «Подготовка к экзаменам».	В течение учебного года	Руководители ОО Психологи
2.9	Организация участия учителей-предметников в научно-практической конференции «Повышение роли экспертного сообщества в формировании общероссийской системы оценки качества образования».	Ноябрь	Игнашева Ю.Г.



2.10	Организация участия в Интернет-форумах, вебинарах по вопросам проведения ГИА в 2017 году.	В течение года	Игнашева Ю.Г., С.Н.Захарова
2.11	Семинар учителей предметников. Подготовка к ГИА.	Октябрь	Ю.Г.Игнашева И.Ш.Галеева
2.12	Экспертный совет по качеству образования. ЕГЭ и ОГЭ. Изменения в 2017 году.	январь	Ю.Г.Игнашева И.Ш.Галеева
2.13	Сессионная учеба учителей-экспертов.	март	Ю.Г.Игнашева И.Ш.Галеева
2.14	Районные секции учителей предметников по результатам ЕГЭ и ОГЭ.	август	Ю.Г.Игнашева
<b>3. Обеспечение контроля подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</b>			
3.1	Организация инструктажа лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (в том числе по информированию о соблюдении правовых норм, регламентирующих подготовку и проведение экзаменов).	март– май	С.Н. Захарова , муниципальные координаторы
3.2	Организация взаимодействия с отделами полиции , с органами здравоохранения.	Март – июнь	С.Н. Захарова , муниципальные координаторы
3.3	Организация работы системы общественного наблюдения.	Март – июнь	С.Н. Захарова , муниципальные координаторы
3.4	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ГИА – заместителей директора по УР, учителей предметников и классных руководителей	март– май	Муниципальные координаторы, руководители ОО
3.5	Организация и обеспечение процедурного контроля проведения ГИА в ППЭ		Муниципальные координаторы, руководители ОО
3.6	Организация работы и оснащение ППЭ ГИА		С.Н.Захарова. Муниципальные координаторы, руководители ОО

#### 4. Обеспечение мониторинга качества обучающихся основного общего и среднего общего образования

4.1	Организация и проведение мониторинговых исследований учебных достижений обучающихся 9-х классов (тренировочное тестирование в бланочном формате по математике, русскому и татарскому языкам).	По графику МО и Н РТ	С.Н. Захарова, муниципальные координаторы
4.2	Организация участия обучающихся 10-11-х классов в апробации контрольно-измерительных материалов по отдельным предметам (по предложению ГУ «РЦМКО»).	По графику МО и Н РТ	С.Н. Захарова, муниципальные координаторы С.Н. Захарова С.Н., муниципальные координаторы
4.3	Организация и проведение занятий по программе «ЕГЭ без «2»» и «ЕГЭ на «5»»	В течение учебного года	Захарова С.Н., муниципальные координаторы
4.4	Организация и проведение тестирования учителей предметников.	ноябрь	Захарова С.Н., муниципальные координаторы
4.5	Организация и проведение пробного тестирования ЕГЭ, ЕРЭ, ОГЭ	Февраль апрель	С.Н.Захарова, муниципальные координаторы, руководители ОО
4.6	Организация работы с Технологической картой минимизации «отрицательных результатов ЕГЭ»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное определение потенциальной «группы риска», создание базы данных на обучающихся, находящихся в «группе риска» по обязательным предметам;</li> <li>- персонификация ответственности «Каждому ученику по наставнику», создание базы данных с персонифицированной ответственностью на руководителей ОО, тьюторов (экспертов ЕГЭ), высокопрофессиональных учителей;</li> </ul>	до 15 декабря февраль	С.Н.Захарова, муниципальные координаторы, руководители ОО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация дополнительных занятий по русскому языку и математике, дистанционного обучения (on-line тестирований с тщательным анализом по каждому ученику);</li> <li>- функционирование центров ответственности по работе со слабоуспевающими обучающимися (организация «сборов» в каникулярные дни).</li> </ul>	март	
4.7	Собеседование с администрацией ОО по подготовке к ГИА	В течение уч.года.	С.Н.Захарова, муниципальные координаторы, руководители ОО
4.8	Организация мониторинга продолжения обучения выпускниками 11-х классов 2016 года, не получивших документ об образовании.	В течение учебного года	
<b>5. Обеспечение мониторинга проведения государственной итоговой аттестации</b>			
5.1	Сбор и обработка результатов проведения ГИА выпускников 9, 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на этапе диагностики уровня готовности к ГИА;</li> <li>- на этапе ГИА.</li> </ul>	ноябрь - август	С.Н.Захарова, муниципальные координаторы
5.2	Мониторинг основных результатов ЕГЭ на этапе государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по участникам ЕГЭ в разрезе каждой образовательной организации и общеобразовательных предметов;</li> <li>- по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособrnадзором;</li> <li>- по среднему баллу;</li> <li>- по доле выпускников, не получивших документ об образовании.</li> </ul> -количество выпускников набравших более 190 баллов по трем предметам. Рейтингование образовательных организаций по результатам ГИА.	май - август	С.Н.Захарова, муниципальные координаторы
5.3	Анализ статистических данных результатов ЕГЭ и ГИА-9 (с включением информации в публичный отчет начальника РОО по итогам 2016-2017 учебного года, выступление на пленарном заседании августовского совещания работников образования).	июль	С.Н.Захарова, муниципальные координаторы

	Издание аналитической брошюры по итогам ГИА в 2017 году.	август	
5.4	Представление в МО и Н РТ отчетных материалов о проведении ГИА по формам Рособрнадзора.	июнь - июль	С.Н.Захарова, муниципальные координаторы
5.5	Рейтингование образовательных организаций по основным показателям оценки качества образования.	июль - август	С.Н.Захарова, муниципальные координаторы

Лист согласования к документу № 107758-ПСП от 25.10.2016

Инициатор согласования: Захарова С.Н. главный специалист Управления образования

Согласование инициировано: 25.10.2016 17:05

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ляхова О.И.	25.10.2016 - 17:05		Согласовано 25.10.2016 - 17:10	-
2	Хадиуллин И.Г.	25.10.2016 - 17:10		 Подписано 25.10.2016 - 23:37	-